



**DU 19 AU 28 MARS
2019**

DIG-IT-ALL, UNE MAISON DIGITALE AU TOGO

Nous proposons des cours d'informatiques aux jeunes femmes togolaises en fonction de leur niveau. Les cours sont conçus de l'initiation aux bases de l'utilisation d'un ordinateur jusqu'à l'utilisation de logiciels et d'internet comme un outils de développement personnel.

**Dig-IT-all, une
maison digitale au
Togo**

**Un projet dédié
aux femmes
togolaises**

**Un projet soutenu
par la Fondation
Teolis**

Facebook : @digITallProject

Instagram :
@dig_it_all_fieldmission

Contact : +33679094808
dig.IT.all.fieldmission@gmail.com

Contenu de la formation

MODULE 1

Objectif : Concept de technologie de l'information et de la communication (TIC)

Les participants acquerront les concepts clés des TIC et de leur utilité dans notre vie quotidienne, tels que ceux relatifs à la simplification de la vie et à la sécurité d'internet.

- Introduction au matériel informatique (périphériques)
- Introduction aux logiciels et aux systèmes d'exploitation. Avec des exemples
- Qu'est-ce que les TICs? Avec des exemples pratiques dans la vie.
- Problèmes de santé et de sécurité liés à l'utilisation des ordinateurs.

MODULE 2

Objectif : Utilisation basique des ordinateurs et de la gestion de fichiers. Les participants acquerront divers moyens efficaces et rapides de toutes les opérations pouvant être effectuées avec des fichiers.

- Comment gérer des fichiers, des dossiers. Renommer, répertoires, supprimer, créer un raccourci
- Déplacer, copier et coller, créer de nouveaux fichiers et dossiers, décompresser, rechercher des fichiers
- Démarrer, redémarrer, configurer l'écran de veille et l'arrière-plan du bureau, imprimer,
- Formater le disque, la résolution de l'écran, extraire et compresser les fichiers.

MODULE 3

Objectif : Traitement de texte. Les participants acquerront des compétences fondamentales en traitement de texte utilisant MS Word.

- Mise en forme et alignement du texte
- Copier et coller, annuler.
- Insertion de puces et de caractères spéciaux
- Insérer des tableaux expliquant les lignes et les colonnes
- Insérer des graphiques et des tableaux
- Création de modèles et modification de la liste de numérotation
- Insérer des images, des en-têtes et des pieds de page
- Enregistrer des textes dans divers formats
- Numérotation des pages et des lignes
- marge et bordures

MODULE 4

Objectif : Feuille de calcul EXCEL. Les participants acquerront les bases du formatage et de la création de données de base avec MS Excel.

- Sélection des plages de cellules et de colonnes
- Copier le contenu d'une cellule à l'aide de la saisie automatique
- Formater le contenu des cellules, en utilisant des formules, renommer une feuille
- Insérer la date et l'heure
- Utiliser la fonction de remplissage automatique
- Insérer, déplacer et éditer des graphiques

MODULE 5

Objectif : Power Point. Les participants acquerront des compétences de base en présentation avec des designs significatifs et attrayants.

- Insérer une nouvelle diapositive et une image
- Utilisation de “formatage de texte” et de “barres d'outils de dessin”
- Modification de la disposition et des transitions de diapositives
- Appliquer des animations personnalisées
- Création de graphiques et de formes de groupe
- Appliquer des effets 3D
- Remplir de couleur / dégradé
- Réglage des diapositives de transition automatique

MODULE 6

Objectif : Navigation et communication sur le Web. Les participants découvriront Internet et comment utiliser le Web et certaines applications.

- Ouvrir des applications de navigation Web et activer une adresse Web
- Enregistrer le contenu d’Internet sur un ordinateur (images, documents, liens)
- Accéder à un moteur de recherche (google, bing, yahoo)
- Rechercher des informations
- Marquage, impression, affichage de l’historique, paramétrage de la page d’accueil
- Téléchargements de logiciels, films, musique
- Créer et gérer des emails.

MODULE 7

Objectif : Internet une voix pour le business

- Utilisation et sensibilisation aux réseaux sociaux
- Comment créer un business à partir des réseaux sociaux, focus sur Facebook (contenu, partage, publication, communication, sponsoring et ciblage)
- Introduction à LinkedIn et création du CV digital